

Opdrachtgever		Opdrachtgever
Huidige beveiligingsorganisatie	Vigilat Beveiligingen B.V.	Vragende beveiligingsorganisatie
Contactpersoon	dhr. J.W. de Boer	Contactpersoon
Telefoonnummer	055-5424149	Telefoon
E-mail	j.deboer@vigilat.nl	E-mail
Uitvraagdatum		
Uiterlijke retour datum		

Informatie medewerkers					Locatie: Gemeente Deventer	
Employee nummer	Man / Vrouw	Woonplaats	Geboortedatum	Contract bepaalde tijd/ onbepaalde tijd 1.	Datum afloop contract bepaalde tijd	Datum in dienst (jubileumdatum)
1.	Man	Deventer	21-4-1961	Onbepaalde tijd	n.v.t.	17-9-2018
2.	Man	Deventer	6-9-1962	Onbepaalde tijd	n.v.t.	18-9-2018
3.	Man	Deventer	4-8-1979	Onbepaalde tijd	n.v.t.	7-4-2007
4.	Vrouw	Apeldoorn	14-9-1976	2e	1-7-2023	1-7-2022
5.	Vrouw	Apeldoorn	15-11-1980	1e	10-7-2023	10-1-2023

Employee Nummer	Datum start op locatie	Werkzaam op Locatie	Functienaam	Contracturen per week 3.	Contractdagen per week	Contracturen op locatie per 4 weken
1	17-9-2018	Stadhuis Deventer	Alg. Beveiligers	32	4	115
2	18-9-2018	Stadhuis Deventer	Alg. Beveiligers	30	4	122
3	5-10-2019	Stadhuis Deventer	Alg. Beveiligers	36	5	32
4	30-3-2022	Stadhuis Deventer	Alg. Beveiligers	32	4	72
5	10-1-2023	Stadhuis Deventer	Alg. Beveiligers	32	4	24

Employee Nummer	Salarisschaal	Functiejaren	Salaris per 4 weken 4.	Persoonlijke Toeslag 5.	Objecttoeslag	Functiegebondentoeslag
1	4	9	€ 2.586,61	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2	3	5	€ 2.355,63	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3	3	10	€ 2.586,61	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	3	2	€ 2.217,09	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5	3	2	€ 2.217,09	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Employee Nummer	Overige toeslagen	Studieovereenkomst	Reiskosten per week	Vakantiedagen 7.	Vakantietoeslag 6.	Arbeidsongeschikt sinds (l.v.t.)	Indien van toepassing WAO/WIA %
1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	9,24% van de contracturen	8%	n.v.t.	n.v.t.
2	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	9,24% van de contracturen	8%	n.v.t.	n.v.t.
3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	9,24% van de contracturen	8%	n.v.t.	n.v.t.
4	n.v.t.	n.v.t.	€ 16,61	9,24% van de contracturen	8%	n.v.t.	n.v.t.
5	n.v.t.	n.v.t.	€ 9,72	9,24% van de contracturen	8%	n.v.t.	n.v.t.

Bedragen moeten altijd naar rato worden ingevuld

1. bij bepaalde tijd contract aangeven of het 1e, 2e, 3e contract is
2. bij samengestelde locaties per medewerker aangeven op welke locatie hij/zij werkt
3. Eventuele wijzigingen in het aantal overeengekomen contracturen moeten vermeld worden
4. Het daadwerkelijke bruto salaris aangegeven per periode zonder toeslagen
5. bij alle van toepassing zijnde toeslagen het brutobedrag per uur
6. berekening van vakantiedagen en vakantietoeslagen is inclusief persoonsgebonden toeslagen

in de vrije kolommen kan men afwijkende toeslagen of andere belangrijke informatie aangeven.